INVITACIÓN A COTIZAR
No. INV2011-0670
Fecha: 01/06/2011

1. Objeto de la contratación
Suministro de dotación tecnológica, conformada por un portátil, una impresora y una cámara de video, según las especificaciones dadas a continuación para la Red de Bibliotecas Medellin Area Metropolitana.

2. Entrega cotizaciones
Las cotizaciones deberán entregarse de manera física en la Carrera 58 No 42-125 piso 5 Nor-occidental o a los correos paguilar@fundacionepm.org.co y mmunera@fundacionepm.org.co o al fax 380 69 64, **debidamente firmadas** por el representante legal de la empresa antes del dia viernes 3 de junio a las 4:00 pm.

Nota 1*:* Se entiende que las cotizaciones tienen una vigencia de 30 días.

Nota 2*:* La recepción de cotizaciones por parte de LA FUNDACIÓN no implica ningún compromiso de continuar con el proceso de contratación debido a que se trata de una solicitud de cotización.

3. Formulario de precios

A continuación relacionamos los ítems que deberán ser cotizados en **pesos colombianos y sin decimales**, de acuerdo a la tabla de valores.

No.	Ítem.	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Equipo portátil	1	$	$
2	Camara de Video	1	$	$
3	Impresora a color	1	$	$
	Valor de la propuesta antes de IVA			**$**
	Valor IVA			**$**
	Valor total de la propuesta incluido IVA			**$**

4. Especificaciones esenciales del objeto.

Las siguientes son las especificaciones técnicas minimas para cada uno de los equipos solicitados:

Equipo portátil

DESCRIPCIÓN GENERAL		
ITEM	CARACTERÍSTICA	MÍNIMO EXIGIDO Computador Portátil
1	Características del equipo	

1.1	Marca registrada internacional	NO
1.2	Procesador	Procesador Intel Core 2 Duo o Superior
1.3	Velocidad del procesador	2.2 GHz o Superior
1.4	Arquitectura Bus	800 MHz o Superior
1.5	Soporte 64 bits	SI
1.6	Caché	L2: Total 2 MB
1.7	Flash Bios	SI
1.8	Plug and play	SI
2	**Software**	
2.1	Sistema Operacional	Windows 7 Professional
3	**Memoria RAM**	
3.1	Memoria	1 GB DDR2, SDRAM, 800 Mhz o Superior
3.3	Memoria máxima De Expansión	4 GB
4	**Video**	
4.1	Memoria (tarjeta de video)	64 MB Compartida
4.2	Resolución	1280 x 800
4.3	Tamaño monitor	15.4"
4.4	Monitor Plug and Play	SI
5	**Disco Duro**	
5.1	Capacidad	160 GB o Superior
5.2	Interfase	SATA 2.0
5.3	Velocidad	5400 RPM
6	**Dispositivos de Entrada/Salida**	
6.1	Teclado	82/87 Teclas más 12 de función. Marcación de teclas indeleble.
6.2	Mouse	SI, Scroll 2 botones Óptico (No Retractil)
6.3	Tipo puerto mouse	USB 2.0
6.4	Puertos USB 2.0	Mínimo 4
7	**Baterías**	
7.1	Tipo	6-cell lithium-ion
7.2	Duración	4 Horas o superior
8	**Video**	
8.1	Resolución	1024x768
8.2	Acelerador de videos	SI
8.3	Display Simultáneo LCD/CRT	Puerto VGA para conectar un solo monitor adicional
9	**Tarjeta Ethernet**	**SI**

10	**Tarjeta inalámbrica**	**Wireless G (B y G). Interna.**
10.1	Estándar de red	IEEE 802.11 b y g
10.2	Banda de frecuencia	2.400 GHz
10.3	Tasa de transferencia de datos	Tasa de transferencia de 1, 2, 5.5, 11, 6, 9, 12, 18, 24, 48, 54
10.4	Seguridad	64(40h) bit, 128(104h) bit, WPA, IEEE802.1X, WEP.
10.5	Certificaciones	WiFi
11	**Multimedia**	
11.1	DVD-ROM Drive	DVD/RW DL LS SM
11.2	Tarjeta de sonido	Integrada
11.3	Sonido Estéreo	SI
11.4	Soporte o conexión Micrófono	SI
11.5	Soporte o conexión Auriculares	SI
11.6	Webcam	SI, Integrada
11.7	Bluetooth	SI
11.8	Lector de Tarjetas	SI
12	**Seguridad**	
12.1	Password de Power On	SI
12.2	Password de Setup	SI
12.3	Sistema de seguridad de Chasis	SI. Incluye Guayas
13	**Manuales del equipo**	**SI**
14	**Garantía de calidad y correcto funcionamiento**	**1 año para mano de obra, 1 año para repuestos**
14.1	Garantía extendida (opcional 3 años)	Cotizar
15	**Medidas y peso**	
15.1	Tamaño	Especificar Dimensiones
15.2	Peso	Especificar peso
16	**Certificaciones**	
16.1	Anexar Certificación del fabricante garantizando el suministro y disponibilidad de repuestos necesarios para el correcto funcionamiento o de los equipos ofertados durante los siguientes cinco (5) años.	Sí
16.2	Anexar certificación del fabricante precisando la garantía ofrecida para el equipo.	Sí
16.3	Anexar Certificación vigente como distribuidor autorizado por el	Sí

	fabricante.	
17	Mesa de Ayuda	El Proveedor del Servicio deberá describir detalladamente los esquemas de Soporte que ofrece, los Niveles de Escalamiento con que cuenta, los Tiempos Promedios de Solución de Fallas y demás aspectos que considere pertinente mencionar al respecto. Contar con una línea telefónica permanente de servicio técnico y correo electrónico para consulta o solución a problemas menores y reporte de las fallas técnicas de los equipos.

Impresora a color

DESCRIPCIÓN GENERAL		
ITEM	**CARACTERÍSTICA**	**MÍNIMO EXIGIDO**
		IMPRESORA
1.1	**Características del equipo**	
1.1	**Marca y Referencia**	**Lo propuesto**
1.2	**Velocidad de Impresión**	28 ppm; Color: Hasta 21 ppm
1.3	**Memoria**	**16 MB**
1.4	**Panel de Control**	**Especificar funciones y botones**
1.5	**Resolución**	**1200 x 1200 dpi**
1.6	**Interface USB 2.0**	**SI**
1.7	**Cable USB**	**SI**
1.8	**Bandejas de Papel**	Bandeja de entrada de 80 hojas, bandeja de salida de 20 hojas
1.9	**Adaptador Corriente y Cables de Poder**	**SI**
1.10	**Referencia Consumible**	**describir**
1.11	**Capacidad promedio de páginas impresas.**	**Indicar Número de páginas**
1.12	**Costo del consumible**	**Especificar costos de cada consumible**
1.13	**Costo de impresión**	**Indicar valor de página impresa.(negro y a color)**
1.14	Tipos de medios admitidos	Papel (común, inyección de tinta, fotográfico), sobres, transparencias, etiquetas, tarjetas, medios HP Premium,

		transfer para plancha, medios sin bordes, panorama.
1.15	**Tamaño Papel**	**Carta, Oficio, Sobres**
1.16	**Dimensiones**	**Describir**
1.17	**Peso**	**Describir**
1.18	**Driver para Windows 2000/XP PRO /Vista/W7**	**SI**
1.19	**Garantía en sitio mano de obra y repuestos.**	**1 AÑO EN SITIO, consiste en la prestación del servicio para los incidentes técnicos que se presenten en las partes de los equipos que implique cambio de repuesto, mano de obra y transporte en el lugar de entrega de los bienes a adquirir.**
1.20	**Mesa de ayuda**	**El Proveedor del Servicio deberá describir detalladamente los esquemas de Soporte que ofrece, los Niveles de Escalamiento con que cuenta, los Tiempos Promedios de Solución de Fallas y demás aspectos que considere pertinente mencionar al respecto. Contar con una línea telefónica permanente de servicio técnico y correo electrónico para consulta o solución a problemas menores y reporte de las fallas técnicas de los equipos.**
1.21	**Manual técnico**	**Si**
1.22	**Anexar Certificación del fabricante garantizando el suministro y disponibilidad de repuestos necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos ofertados durante los siguientes cinco (5) años.**	**SI, Certificación**
1.23	**Anexar Certificación vigente como distribuidor autorizado por el fabricante.**	**SI, Certificación**

Camara de Video

DESCRIPCIÓN GENERAL		
ITEM	**CARACTERÍSTICA**	**MÍNIMO EXIGIDO**
		Video Cámara web 2.0
1.1	**Características del equipo**	

1.1	Tipo	Pocket video desarrollada para web 2.0 LCD 2.4 ”
1.2	Funciones	Permite bajar rápidamente videos grabados a una PC y subirlos directamente a youTube, facebook, picasa y otros utilizando un conector USB integrado.
1.3	Video	de alta definición (1920X1080) Full HD 1080p - MHS-PM5K/V
1.4	Formatos de video	MP4
1.5	Zoom	4x
1.6	Resolución	1920x1080 píxeles
1.7	Fotografía	5mpx
1.8	Estabilizador de imagen	Sí
1.9	Objetivo video	Permite capturar videos a 360 grados
1.10	Cable de conexión	A/V
1.11	Cable de extensión	USB
1.12	Batería	Li-ion
1.13	Capacidad de almacenamiento	Expandible a través de tarjetas Memory Stick PRO Duo, Secure Digital (SD) o tarjetas de medios SDHC
1.14	Memoria capacidad	Memory Stick PRO Duo de 4GB
1.15	Manuales	Sí
1.16	Software y controladores	Especificar si trae software para simplificación de imágenes, de búsqueda y visualización en el PC, detallar controladores y utilidades
1.17	Capacitación	Especificar
1.18	Garantía	1 año

5. Comunicación oficial

En caso de requerir información adicional deberá presentarlas a Carrera 58 No 42-125 piso 5 Nor-occidental. Para agilizar las comunicaciones se habilita el siguiente correo y número telefónico en el cual podrá enviar sus observaciones sin que reemplace el medio oficial del documento escrito.

paguilar@fundacionepm.org.co
mmunera@fundacionepm.org.co
Teléfono: 3806978

Piedad Aguilar de Villegas

6. Condiciones contractuales

a. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 9 de junio de 2011, en esta fecha se deberá entregar la totalidad de equipos solicitados en las oficinas de la Fundacion EPM, quien se encargará de realizar la distribución de los mismos.

b. Garantías

Si los productos presentan daños relevantes después de realizarse la entrega, estos deben ser reemplazados por unos equipos que cumplan con la calidad exigida. Se debe respetar la garantía del proveedor de los equipos.

c. Forma de pago

LA FUNDACIÓN realizará el pago contraentrega de los bienes solicitados.